



**SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE**  
**NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2**  
**INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO**  
Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008  
NIT: 900044907-9

<b>CLASE:</b>	<b>CONTRATO No. 005</b>
<b>FECHA:</b>	<b>MARZO 12 DE 2019</b>
<b>CONTRATANTE:</b>	<b>INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>PIEDAD VILLALOBOS LOPEZ</b>
<b>VALOR:</b>	<b>\$2.880.000.00</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>DISEÑO E IMPRESIÓN DE LIBROS PACTO DE CONVIVENCIA Y OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE</b>

Entre los suscritos a saber ANDRES EMILIO TORRES ALFARO, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No.5.820.728 de Ibagué obrando en nombre y representación de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO, entidad de carácter oficial, nivel municipal, sector educación, NIT No. 900.044.907-9, quien para los efectos del presente contrato se denominara, el Contratante y por la otra PIEDAD VILLALOBOS LOPEZ, identificado con número de cedula 38.242.223-2 de Ibagué de Ibagué, quien para los efectos se denominará el Contratista hemos convenido celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas. PRIMERA - OBJETO DEL CONTRATO: DISEÑO E IMPRESIÓN DE LIBROS PACTO DE CONVIVENCIA Y OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE. SEGUNDA - DURACIÓN El plazo de ejecución del contrato será de 15 días a partir de la suscripción del acta de iniciación. TERCERA – VALOR. El valor del presente contrato es por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$2.880.000,00) M/CTE. TERCERA- FORMA DE PAGO. La Institución cancelará al Contratista el valor del presente Contrato, mediante un pago total, previa aprobación por parte del Supervisor y acreditación del cumplimiento del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. PARAGRAFO. SUPERVISIÓN. La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA será ejercida por la coordinadora SANDRA LILIANA VALENCIA identificada con C.C.No.65.482.449, quien tendrá entre otras funciones las siguientes: 1) La vigilancia y control de la ejecución del Contrato. 2) Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del contrato. 3) Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los elementos suministrados, si fuere el caso.4) Allegar a la carpeta de pagaduría toda la documentación original que se genere en relación con el contrato. 5) Aprobar los informes de avance de la ejecución del contrato (el cual es independiente de la certificación expedida para tramitar el pago) 6) Velar por su Liquidación dentro del término legal. QUINTA - GARANTÍA. Por tratarse de un contrato de menor cuantía, no se exigirá la constitución de garantías, toda vez que el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, establece: “Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, los interadministrativos, en los de seguro y los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE  
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2  
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO  
Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008  
NIT: 900044907-9

cual la entidad determinará la necesidad de exigir las, atendiendo a la naturaleza del objeto contratado y a la forma de pago, así como las demás que señale el Reglamento Interno aprobado por el Plantel Educativo. SEXTA - OBLIGACIONES A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga para con la Institución a:

1-cumplir con la siguientes especificaciones técnicas:

No.	CDAD	U/MED	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	v/UNITARIO	v/TOTAL
1	400	Libro	Libro Pacto de Convivencia Diseño en Corel Draw (Programa gráfico), digitación e impresión del Pacto de Convivencia de la Institución con las siguientes características: Tripa 76 pp. en color negro debidamente paginada, papel bond 75 grs., tamaño oficio, impresión horizontal; carátula en full color, papel propalcote de 250 grs. tamaño oficio.	3.600	1.440.000
2	800	Hoja	Diseño e impresión formato observador del estudiante, diseño tabla, impresión doble cara tamaño oficio, papel bond 75 grs., impresión negro con el escudo institucional y el escudo de Ibagué (escudos en full color)	1.200	960.000
3	800	Hoja	Diseño e impresión formato observador del estudiante, 2 Hoja (hoja doble cara) diseño tabla, impresión doble cara tamaño oficio, papel bond 75 grs., impresión negro con el escudo institucional y el escudo de Ibagué (escudos en full color),	600	480.000
TOTAL					2.880.000

2. Entregar los bienes objeto del contrato dentro de los plazos señalados. 3. Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas de los bienes contratados, de acuerdo. Con lo previsto en el numeral 1 de este aparte. 4. Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes contratados. 5. Realizar los respectivos ajustes a los bienes contratados dentro de los tres días siguientes, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso. 6. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento. 7. Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales. 8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, durante el término de duración del contrato. 9. Garantizar la protección de datos y de la información entregada. 10. Suministrar toda la información requerida por el supervisor. 11. Cumplir con lo ordenado en el decreto 1069 de diciembre 19 de 2006, por medio del cual se estableció el código de ética y valores de la Alcaldía



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE  
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2  
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO  
Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008  
NIT: 900044907-9

Municipal de Ibagué, el cual en su artículo 18 reza “todo contratista o personal vinculado independientemente del trabajo que realice con la administración, deberá cumplir con todos los aspectos establecidos en el código de ética. B) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE 1-Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. 2- Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. 3- Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. 4. Solicitar por escrito al Contratista los ajustes al trabajo realizado, cuando estos presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso. 5. Permitir la visita del Contratista a sus instalaciones cuando el objeto del contrato de suministro así lo requiera. SEPTIMA - CESION DE LA CONTRATO. El Contratista solo podrá ceder el presente contrato con la autorización previa y expresa del Contratante. OCTAVA - CADUCIDAD. La Institución Educativa SAN FRANCISCO podrá declarar la caducidad Administrativa del contrato, mediante resolución motivada por el incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, tal como lo establece el artículo 18 de la ley 80 de 1.993. NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades, constitucionales o legales y en caso de que le sobrevenga alguna, informará inmediatamente de ellas de conformidad con el artículo 6 de la ley 190 de 1995. DECIMA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. Los Pagos que La Institución Educativa SAN FRANCISCO, se obliga a efectuar en virtud del presente Contrato quedan sujetas a las apropiaciones que para tal fin se establezcan en el Presupuesto de Gastos de la Institución, por el rubro de gastos COMPRA DE QUIPO del presupuesto de Fondos de Servicios Educativos según Registro presupuestal No 007 de 12 de marzo de la vigencia 2019. DECIMA PRIMERA-TERMINACION POR MUTUO ACUERDO. Las partes acuerdan que cuando se presenten circunstancias que afecten tanto al contratista como al contratante, se podrá dar por terminado el presente contrato por mutuo acuerdo sin que implique sanción para ninguna de las partes. DECIMA SEGUNDA- INEXISTENCIA DE RELACION LABORAL. Para todos los efectos legales de este contrato se deja expresa constancia de que no existe vínculo laboral alguno entre el contratista y el contratante como tampoco con el personal que llegare a necesitar el Contratista para el desarrollo del objeto contractual, quienes a su vez deben estar afiliados a un Sistema de Seguridad Social. DECIMA TERCERA-TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO.



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE  
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2  
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO  
Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008  
NIT: 900044907-9

LA INSTITUCION EDUCATIVA puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. DECIMA CUARTA- CLÁUSULA PENAL En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el CONTRATISTA debe pagar a LA INSTITUCION EDUCATIVA a título de indemnización, una suma equivalente al 10% del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que LA INSTITUCION EDUCATIVA adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. DECIMA QUINTA- MULTAS En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, LA INSTITUCION EDUCATIVA puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: 10% del valor del contrato. DECIMA SEXTA-INDEMNIDAD. El Contratista se obliga a indemnizar a LA INSTITUCION EDUCATIVA con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. DECIMA SEPTIMA -TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO. LA INSTITUCION EDUCATIVA puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. DECIMA OCTAVA- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. DECIMA NOVENA- DOMICILIO.




**SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE  
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2  
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO**

Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008  
NIT: 900044907-9

Las partes acuerdan como domicilio para todos los efectos legales a que hubiere lugar el Municipio de Ibagué. VIGESIMA - PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO. El contratista solo podrá iniciar el siguiente contrato, cuando se hayan cumplido los siguientes requisitos: a) Certificado de Disponibilidad y Registro Presupuestal, expedidos por la Entidad, b) Documento de Identidad, c) Rut, e) Planilla y recibo de pago Seguridad Social, f) Antecedentes Fiscales, Disciplinarios y Judiciales g) 2% de Estampillas Pro ancianos y 1.5 % de Estampillas Pro cultura, sobre el valor total del Contrato PARÁGRAFO: El presente contrato quedan incorporadas todas las disposiciones contempladas en el Reglamento de Contratación aprobado por el Consejo Directivo de la Institución Educativa.

Para constancia se firma a los 12 días del mes de Marzo de 2019.

**CONTRATANTE**

  
**ANDRES EMILIO TORRES ALFARO**  
Rector

**CONTRATISTA**

  
**PIEDAD VILLALOBOS**  
38.242.223 DE IBAGUE  
Cel: 3006096751

  
**SANDRA LILIANA VALENCIA**  
Supervisor

Elaboro: Sandra S.

BANCO GNB SUDAMERIS

NIT. 860.050.750-1

Fecha : 12/03/19

Hora : 08:20:02

Cajero : JCS

Caja : 552

Oficina : 716 PLAZA BOLIVAR

IBAGUE

Número de Cuenta: XXXXXXXXXXXXX1530

Nombre Titular: ALCALDIA MAYOR DE IBAGUE

TELEFONO: 3006096751

DEPOSITANTE:PIEDAD VILLALOBOS

CONSIG EFECTIVO AH SIN TA 50 / 208 / 5

Total Depositado:	58,000.00
Comisión :	0.00
IVA :	0.00
G.M.F. :	0.00

Estimado cliente antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada está correctamente registrada en el comprobante.

Si no está de acuerdo solicite su corrección. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 3-077707 y resto del país al 018000910499



BANCO GNB SUDAMERIS

NIT. 860.050.750-1

Fecha : 12/03/19

Hora : 08:20:23

Cajero : JCS

Caja : 552

Oficina : 716 PLAZA BOLIVAR

IBAGUE

Número de Cuenta: XXXXXXXXXXXXX1520

Nombre Titular: ALCALDIA MAYOR DE IBAGUE

TELEFONO: 3006096751

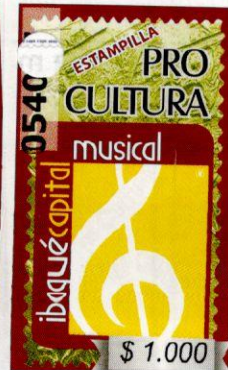
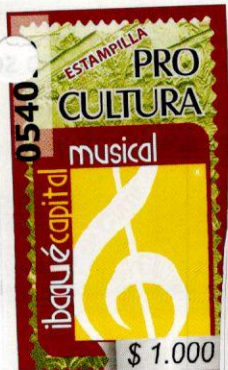
DEPOSITANTE:PIEDAD VILLALOBOS

CONSIG EFECTIVO AH SIN TA 50 / 208 / 6

Total Depositado:	44,000.00
Comisión :	0.00
IVA :	0.00
G.M.F. :	0.00

Estimado cliente antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada está correctamente registrada en el comprobante.

Si no está de acuerdo solicite su corrección. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 3-077707 y resto del país al 018000910499 o al 018000910660





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ  
 NÚCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO



1-cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:  
 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga para con la institución a:  
 Interno aprobado por el Planteo Educativo SEXTA - OBLIGACIONES A)

No.	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	CANTIDAD	VALOR
1	400	Libro	Libro Pacto de Convivencia Diseño en Corel Draw (Programa gráfico), digitación e impresión del Pacto de Convivencia de la institución con las siguientes características: Tapa 78 pg. en color negro debidamente paginado, papel bond 75 gr., tamaño oficio, impresión horizontal, cartón en full color, papel opacante de 250 gr., tamaño oficio.	3.600	1.440.000
2	800	Hoja	Diseño e impresión formato observador del estudiante, diseño carta, impresión doble cara tamaño oficio, papel bond 75 gr., impresión negro con el escudo institucional y el escudo de Ibagué (escudo en full color).	1.200	960.000
3	800	Hoja	Diseño e impresión formato observador del estudiante, Hoja (hoja doble cara) diseño carta, impresión doble cara tamaño oficio, papel bond 75 gr., impresión negro con el escudo institucional y el escudo de Ibagué (escudo en full color).	600	480.000
TOTAL					3.880.000

3. Entregar los bienes objeto del contrato dentro de los plazos señalados.  
 4. Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas de los bienes contratados, de acuerdo. Con lo previsto en el numeral 1 de este aparte.  
 5. Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes contratados.  
 6. Realizar los respectivos ajustes a los bienes contratados dentro de los tres días siguientes, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso.  
 7. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento.  
 8. Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como proveedor, bien sea cambio de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.  
 9. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral, durante el término de duración del contrato.  
 10. Garantizar la protección de datos y de la información entregada.  
 11. Suministrar toda la información requerida por el supervisor.  
 12. Cumplir con lo ordenado en el decreto 1069 de diciembre 19 de 2006, por medio del cual se estableció el código de ética y valores de la Alcaldía

Vereda San Francisco Teléfonos 311587889/314266360/321200259