



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO
Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008
NIT: 900044907-9
CÓDIGO DANE273001006645

Ibagué, septiembre 04 de 2019

Doctor
ANDREA ALDANA TRUJILLO
Jefe Oficina Control Interno
ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUE
Ibagué

Referencia: Rendición AVANCE plan anticorrupción 2019

Me permito comunicar que la Institución Educativa SA FRANCISCO le hace entrega de forma física, el informe avance plan anticorrupción de la vigencia 2019.

Cordialmente,

Esp. ANDRES EMILIO TORRES ALFARO
Rector



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO
Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008
NIT: 900044907-9
CÓDIGO DANE273001006645

Objetivo:

Realizar Seguimiento al Plan Anticorrupción 2019 en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 124 del 26 de enero de 2016 y en la Guía “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción de Atención al Ciudadano

Alcance:

Verificar el cumplimiento en el porcentaje de avances de cada una de las actividades programadas de los cinco (5) componentes establecidos en el Plan Anticorrupción 2019.

Teniendo en cuenta lo establecido en la normatividad legal vigente y la Estrategia para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2015 Versión 2 de la Presidencia de la República, a continuación se exponen los siguientes avances de cada uno de los componentes:



01. Gestión del riesgo de corrupción

| PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | | |
|--|-------------|---|--|-------------|------------------|---|
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS | | | | | | |
| subcomponente procesos | actividades | | meta o producto | responsable | fecha programada | avances |
| política de administración de riesgos | 1.1 | Crear una política de administración de riesgos | Mejorar la administración de los riesgos de corrupción | rectoría | 03/04/2019 | En proceso |
| Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción | 1.1 | Adoptar el mapa de corrupción de la vigencia inmediatamente anterior | Mitigar correctamente los riesgos de corrupción | Rectoría | 31/01/2019 | En proceso |
| Consulta y divulgación | 1.2 | Publicar el mapa de riesgos de corrupción | Divulgar el mapa de riesgos de corrupción | Secretaría | 31/01/2019 | Se publicó el mapa de riesgos de la institución en página web de la institución |
| Monitorio y revisión | 1.3 | Revisar el cumplimiento de las estrategias del mapa de anticorrupción | Mitigar los riesgos de corrupción | rectoría | 31/03/2019 | De forma periódica se hace seguimiento al cumplimiento de las estrategias del |



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO
 Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008
 NIT: 900044907-9
 CÓDIGO DANE273001006645

| | | | | | | |
|-------------|-----|---|--|----------|------------|------------------------|
| | | | | | | mapa de anticorrupción |
| Seguimiento | 1.4 | Realizarle el seguimiento correspondiente | Verificar la eficiencia de las estrategias | Rectoría | 29/04/2019 | en proceso |

02. ESTRATEGIAS DE ANTI-TRAMITES:

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

| Nº | NOMBRE DEL TRÁMITE PROCESO O PROCEDIMIENTO | ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZAR | DESCRIPCIÓN A LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, O PROCESO O PROCEDIMIENTO | BENEFICIO AL CIUDADANO/ Y O ENTIDAD | DEPENDENCIA RESPONSABLE | INICIO DD/MM/AN | AVANCES |
|----|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|--|
| 1 | Matriculas | Reducir las largas filas | Realizar el trámite en menor tiempo | Agilizar el tramite | secretaría | 31/03/2019 | Se estableció como política agilizar cada uno de los procesos de matricula |
| 2 | Constancias de estudio | Recibir las solicitudes en un horario especifico | Entregar las constancias a tiempo | Agilizar el tramite | Secretaría | 31/01/2019 | Se establecido reducir el tiempo en la entrega de constancias |



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO
 Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008
 NIT: 900044907-9
 CÓDIGO DANE273001006645

03. RENDICIÓN DE CUENTAS:

| PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | | |
|---|--------------------|--|--|--------------------|-------------------------|--|
| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | | |
| SUBCOMPONENTE PROCESOS | ACTIVIDADES | | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA | AVANCES |
| Información de calidad y en lenguaje comprensible | 1.1 | Publicar la ejecuciones presupuestales | Garantizar que la comunidad tenga acceso a la información de | Pagador | 01/06/2019 | Se publicara en cartelera institucional cada una de las ejecuciones de forma trimestral |
| Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | 1.1 | Convocar reuniones para rendir cuenta | Permitir que la comunidad opine sobre la gestión de la institución educativa | Rectoría | 29/04/2019 | Se publicara o por medio electrónico la convocación a reuniones de índole financiera con el fin de dar a conocer a la comunidad la situación actual del manejo de los recursos |



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO
 Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008
 NIT: 900044907-9
 CÓDIGO DANE273001006645

| | | | | | | |
|--|-----|---|--|------------|------------|--|
| Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas | 1.2 | Publicar en cartelera la importancia de hacer la rendición de cuentas | Logra que la comunidad tome conciencia y asista a las reuniones de rendición de cuentas | Secretaría | 02/02/2019 | En cartelera institucional se rinde informe trimestral de los procesos contractuales realizados por la institución para conocimiento de la comunidad |
| Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional | 1.3 | Realiza una evaluación a la gestión institucional | Garantizar el buen funcionamiento de la entidad y transparencia en el manejo de recursos | Rectoría | 03/04/2019 | De manera programada se reunirá el comité de gestión de la institución con el fin priorizar los manejos de los recursos de la institución |

0.4 MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO:

| PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | |
|--|-------------|-----------------|-------------|------------------|---------|
| ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | |
| SUBCOMPONENTE PROCESOS | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA | AVANCES |



**SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE
 NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2
 INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO**

Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008

NIT: 900044907-9

CÓDIGO DANE273001006645

| | | | | | | |
|---|-----|---|--|------------|------------|---|
| Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico | 1.1 | Incorporar el portafolio de servicios | Dar acceso de forma más sencilla a la comunidad | Rectoría | 03/09/2019 | En proceso |
| | 1.2 | Formulario de satisfacción | Garantizar la satisfacción de usuario | Secretaría | 02/05/2019 | Esta en proceso de adopción |
| Fortalecimiento de los canales de atención | 1.1 | Mejorar los canales de atención | Permitirle acceso a todos los ciudadanos | Rectoría | 01/02/2019 | Se pretende agilizar por medio de la página web |
| Talento Humano | 1.2 | Motivar a los funcionarios | Mejorar el ambiente de trabajo de los funcionarios, para garantizar el buen servicio educativo | Rectoría | 31/03/2019 | Buscar con la secretaria mejores ambientes de trabajo garantizando los ambuenos ambientes laborales |
| Relacionamiento con el ciudadano | 1.4 | Brindar capacitaciones a los funcionarios | Garantizar la buena atención del funcionario con el ciudadano | Rectoría | 29/02/2019 | Con la ayuda de la secretaria se acudiría a las diferentes capacitaciones progradas por la oficina de talento humano de la secretaria |



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO
 Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008
 NIT: 900044907-9
 CÓDIGO DANE273001006645

05. TRASPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACION PÚBLICA

| PLAN DE ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | | |
|---|--------------------|---|--|--------------------|-------------------------|---|
| TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN | | | | | | |
| SUBCOMPONENT E PROCESOS | ACTIVIDADES | | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA | AVANCES |
| Lineamientos de Transparencia Activa | 1.1 | Publicar las ejecuciones presupuestales | Dar a conocer el manejo de los recursos | Pagaduría | 03/07/2019 | Se publicara en cartelera de forma visible y de fácil acceso las respectivas ejecuciones presupuestales |
| | 1.2 | Publicar el plan de compras | Brindar información sobre los posibles servicios y bienes que se van a contratar | Pagaduría | 31/01/2019 | Se publicó en plataforma de secoop el plan anual de adquisición de la presente vigencia |
| | 1.3 | Publicar el mapa de riesgos | Colocar en conocimiento de la comunidad los riesgos de corrupción a los que está expuesta la entidad | Secretaría | 31/01/2019 | En cartelera de la institución y pagina web de la institución el mapa de riegos para esta vigencia |
| Lineamientos de Transparencia Pasiva | 1.1 | Recibir las solicitudes con turnos | Agilizar los tramites | Secretaría | 31/01/2019 | se pretende dar mas agilidad en los procesos |



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE
NUCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO 2
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO
Creada por Resolución 81-2360 de Diciembre 11 de 2008
NIT: 900044907-9
CÓDIGO DANE273001006645

| | | | | | | |
|---|-----|---|---|----------|------------|---|
| | | | | | | estableciendo días de atención al publico |
| Criterio Diferencial de Accesibilidad | 1.3 | Mejorar el acceso a los discapacitados | Lograr que las personas con discapacidad puedan tener acceso a la información pública | Rectoría | 31/01/2019 | En proceso |
| Monitoreo del Acceso a la Información Pública | 1.4 | Realizar un monitoreo a la información que se está suministrando a la comunidad | Garantizar el acceso a toda la comunidad | Rectoría | 06/05/2019 | En proceso en paginas web institucionales |

ANDRES EMILIO TORRES ALFARO
RECROR